



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES
MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE

2025-1927910

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(ses) handicapés(es)

N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 20 mai 2025

Intitulé du poste (F/H): Agent du patrimoine (H/F) (Temps incomplet) Château de Gramont	Catégorie statutaire : C Corps : Adjoint d'accueil, de surveillance et de magasinage Code corps : AASM Groupe RIFSEEP* : 2 Métier du CMN : Agent du patrimoine Groupe d'emploi CMN : 1
---	---

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012) : Culture et patrimoine

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
CUL02A

Adresse administrative et géographique de l'affectation :
Château de Gramont – Le Village 82120 GRAMONT

Missions et activités principales

En matière d'accueil des publics :

- Vous contribuez par la qualité de votre accueil à la valorisation du monument.
- Vous assurez l'accueil, la surveillance et l'entretien du monument afin de contribuer à la qualité des services proposés au visiteur, à la mise en valeur du monument ainsi qu'à la sécurité des personnes et des biens.
- Vous accueillez et proposez aux visiteurs les produits du comptoir de vente afin de contribuer à l'accroissement des recettes commerciales.
- Vous encaissez les droits d'entrée et les ventes de la librairie-boutique

En matière d'actions de médiation culturelle :

- Vous assurez des visites commentées du monument et de ses collections pour tous les publics ;
- Vous participez aux actions de médiation culturelle et pédagogique ;
- Vous participez à l'organisation événementielle.

En matière de présentation et d'entretien du monument et des espaces verts :

- Vous veillez à la sécurité et la surveillance des visiteurs (rondes) ;
- Vous participez à l'entretien courant et la propreté du monument, notamment des jardins et du parc paysager selon les consignes données par le jardinier – technicien d'art.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Maîtrise de la prise de parole en public ;
- Bonnes connaissances en histoire et histoire de l'art appréciées.
- Permis B indispensable.

Savoir-faire :

- Réactivité au sujet de toute demande d'intervention ;
- Bonne expression orale.

Savoir-être (compétences comportementales) :

- Capacité à travailler en équipe ;
- Ponctualité et sens de l'accueil ;
- Disponibilité et dynamisme ;
- Sens du service public.

Environnement professionnel :

Le Centre des monuments nationaux (CMN) rassemble, depuis plus d'un siècle, le plus important réseau de sites et monuments de France, de la préhistoire à nos jours.

Fort de la richesse de ce bien commun, de la diversité des lieux et savoir-faire de ses équipes, il œuvre chaque jour pour conserver, révéler et transmettre ces patrimoines naturels et culturels à tous les publics.

En faisant dialoguer histoire, art et culture, il fait de ses monuments des lieux de connaissance, de création, d'émotion et de partage qui contribuent à renforcer le lien social.

Présidé par Marie Lavandier, le CMN est un établissement public sous tutelle du ministère de la Culture. Créé en 1914 sous le nom de Caisse nationale des monuments historiques et préhistoriques, il devient le CMN en 2000. Ses 1 470 agents ont accueilli plus de onze millions de visiteurs en 2023.

S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le Centre des monuments nationaux est un acteur de solidarité patrimoniale.

L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable, ...

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

« Label Egalité Professionnelle » et le « Label Diversité » L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.

Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimerait avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : signalement-culture@conceptrse.fr

Ou avoir fait l'objet de discrimination : https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/

Liaisons hiérarchiques : Rattachement à la Technicienne du Patrimoine du château de Gramont.

Liaisons fonctionnelles : Interaction avec les différents agents du monument, la référente RH, la Technicienne des bâtiments de France, les intervenants extérieurs, les services du monument et du siège.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts** : fonctionnaires de catégorie C (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative), et en contrat à durée indéterminée à temps incomplet **(70h/mois)**
- Rémunération comprise **entre 10 108 € et 10 815 € bruts annuels** (hors indemnités) en fonction de l'expérience professionnelle sur un poste équivalent
- Emploi posté soumis à l'obligation du travail dominical, peut être amenée à assurer ses fonctions les jours fériés.

Envois des candidatures :

CV et lettre de motivation obligatoires (+ dernier arrêté de situation pour les candidats fonctionnaires) à envoyer au plus tard le **20/06/2025** : [CMN - Agent du patrimoine \(Temps incomplet\) H/F](#)

Modalités de recrutement

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Date de mise à jour de la fiche de poste : 2025